

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на**  
**территории города Югорска**

г. Югорск

от 17.06.2019 года

**Присутствовали:**

Крылов Дмитрий Александрович – первый заместитель главы города Югорска, председатель комиссии;

Грудцына Ирина Викторовна - директор департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, заместитель председателя комиссии

**Члены комиссии:**

Ивлева Светлана Яковлевна - уполномоченный по вопросам переписи на территории города Югорска;

Ефремов Павел Николаевич - начальник отдела информационных технологий администрации города Югорска;

Александрова Инна Валентиновна - начальник отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска;

Пивоварчик Лидия Геннадьевна - заместитель начальника отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска, секретарь комиссии.

**Приглашенные:**

Голин Сергей Дмитриевич - первый заместитель главы города – директор департамента муниципальной собственности и градостроительства города Югорска;

**Повестка заседания:**

1. Информация о проделанной работе по подготовке ВПН 2020 года в городе Югорске.

2. Об организации отчетности в Тюменьстат:

- приведение в соответствие адресного хозяйства;
- уточнение границ муниципального образования.

**По вопросам:**

**СЛУШАЛИ:**

Крылов Д.А. – рассказал о проделанной работе по подготовке к проведению переписи населения за истекший период: принято постановление администрации города Югорска о создании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Югорска, в состав которой вошли представители администрации и ряда организаций города Югорска, проведена работа по подбору кадров на должности уполномоченного по вопросам переписи и инструкторов, постоянно осуществляется взаимодействие с органами статистики по вопросам подготовки проведения переписи населения.



**Ивлева С.Я.** – доложила о проделанной работе по уточнению границ муниципального образования - работа выполнена на 99,6%; сказала о том, что существует проблема взаимодействия с председателями садово-огороднических товариществ по вопросу предоставления информации о постоянно проживающих на территории СОТ (в настоящее время имеется информация только от 11 СОТ), имеется необходимость в подборе помещения и обеспечении компьютерной техникой уполномоченного по вопросам переписи.

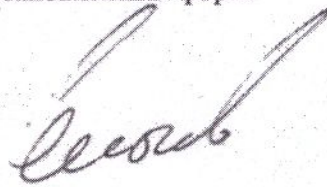
**Александрова И.В.** – рассказала о постоянном взаимодействии с уполномоченным по вопросам переписи по уточнению границ муниципального образования.

**Грудцына И.В.** – в целях приведения в соответствие адресного хозяйства предложила вовлечь в работу управляющие компании.

**Решили:**

1. Рассмотреть возможность обеспечения помещениями для переписного персонала – ДМСиГ (С.Д. Голин).
2. Организовать работу по обеспечению компьютерной техникой уполномоченного по вопросам переписи населения – отдел информационных технологий (П.Н. Ефремов).
3. Направить в ДМСиГ перечень садово-огороднических товариществ, не предоставивших необходимую информацию – уполномоченный по вопросам переписи населения (Ивлева С.Я.).
4. Считать работу по уточнению границ муниципального образования и приведению в соответствие адресного хозяйства находящейся в стадии завершения, о чем направить информацию в органы статистики согласно установленных форм.

**Председатель комиссии**



**Д.А. Крылов**

**Секретарь:**  
заместитель начальника отдела прогнозирования  
и трудовых отношений ДЭРиПУ

**Л.Г. Пивоварчик**